



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 17
И.И. Овчинникова
Приказ № 404 от 02.09.2024г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ СОШ № 17 на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов образовательного учреждения			
1.1.1.	Соблюдение действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Комиссия по противодействию коррупции	02.09.2024- 25.05.2025
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Комиссия по противодействию коррупции	До 30.09.2024
1.1.3.	Издание приказов по школе: Об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений; О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в школе; О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся.	Директор И.И. Овчинникова	До 02.09.2024
1.1.4.	Собрание трудового коллектива: Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих антикоррупционную политику школы; Меры по исполнению действующего законодательства и социальная ответственность;	Директор И.И. Овчинникова Зам.дир. по АХЧ Ответственный за антикоррупционную политику Титова Г.Г.	Сентябрь, Декабрь.

	Отчет председателя комиссии по иному стимулированию о распределении стимулирующей части ФОТ		
--	---	--	--

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование антикоррупционной компетентности сотрудников и осуществления руководства ОУ

1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников образовательного учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор И.И. Овчинникова	02.09.2024- 25.05.2025 По мере необходимости
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор И.И. Овчинникова	02.09.2024- 25.05.2025
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор И.И. Овчинникова	По факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.2.1.	Информационное взаимодействие директора школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор И.И. Овчинникова	02.09.2024- 25.05.2025
--------	---	------------------------------	---------------------------

2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению муниципальных заказов

2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 12.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для	Комиссия по противодействию коррупции	02.09.2024- 25.05.2025
-------	---	---	---------------------------

	государственных и муниципальных нужд»		
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Директор И.И. Овчинникова	Постоянно
2.2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами	Директор И.И. Овчинникова	Постоянно

2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов.

2.3.1	Контроль целевого использования поступившего дорогостоящего оборудования	Директор И.И. Овчинникова	Постоянно
2.3.2	Мероприятия по осуществлению регулярного контроля использования муниципального имущества в целях не связанных с исполнением должностных обязанностей, а также на пресечение фактов эксплуатации служебного транспорта	Директор И.И. Овчинникова	Постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации об образовательном учреждении

2.4.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательств, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан директором школы.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.4.2	Активизация работы Совета учреждения, обеспечивающего общественно- государственный характер управления.	Директор И.И. Овчинникова	Постоянно
2.4.3	Размещение на сайте ОУ публичного ответа об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Директор И.И. Овчинникова	Ежегодно
2.4.4	Увеличение количества представителей и объединений, привлеченных к проведению	Титова Г.Г.	Постоянно

	мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри		
2.4.5	Организация и проведение социологического опроса родителей и обучающихся «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	И.И. Овчинникова Титова Г.Г.	Октябрь
2.4.6	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие педагогических работников школы в составе ППЭ, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Директор И.И. Овчинникова	Май-июнь
2.4.7	Организация систематического контроля за получение, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	И.И. Овчинникова	Постоянно
2.4.8	Усиление контроля за осуществлением набора в первые, пятые, десятые классы	Директор И.И. Овчинникова	Постоянно
2.4.9	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Титова Г.Г.	Постоянно
2.4.10	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной помощи в школе	Директор И.И. Овчинникова	Постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников образовательного учреждения			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по	Директор И.И. Овчинникова	Постоянно

	приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан		
2.5.2	Обеспечение соблюдения работниками школы правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Директор И.И. Овчинникова	Постоянно
2.5.3	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов школы в рамках аттестации	Директор И.И. Овчинникова	Постоянно
2.5.4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на работу в школу	Директор И.И. Овчинникова	Постоянно

2.6 Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ОУ и правовому просвещению обучающихся

2.6.1	Контроль за реализацией предметов базисного учебного плана- истории, обществознания, права, реализующих правовую грамотность обучающихся	Кабирова Р.Р.	В рамках ВШК
2.6.2	Организация и проведение дня правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры (8-11 классы)	Титова Г.Г.	Ноябрь
2.6.3	Классные часы «Что такое коррупция?» (5-7кл); «Коррупция как социально- историческое явление» (8-11).	Классные руководители	Ноябрь
2.6.4	Лекторий «Коррупция как противоправное действие» (8-9 кл.)	Классные руководители	Январь
2.6.5	Беседы в рамках антикоррупционной работы: «Мои друзья –мое богатство» (1-4кл), «Когда все в твоих руках» (5-7 кл), «Как разрешить противоречие между желанием и	Классные руководители. Педагог -психолог	Февраль

	требование?» (8-9кл), «Поступление в ВУЗ» (10-11кл).		
2.6.6	Неделя психологии	Педагог -психолог Шакирова Н.С.	Ноябрь ,апрель
2.6.7	Лекции- беседы о правовом и нравственном воспитании с участием представителей религиозных конфессии	Титова Г.Г.	В течение года
2.6.8	Организация и проведение правовой недели. Встречи с представителями правоохранительных органов и системы профилактики (Прокуратура, КДНиЗП, ПДН)	Титова Г.Г.	Февраль В рамках плана межведомственного взаимодействия
2.6.9	Классные родительские собрания «Школа- территория успеха каждого ребенка»	Классные руководители	Сентябрь

Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений



Г.Г. Титова

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _

лист _____

директор МБОУ СОШ № 17
Овчинникова И.И.

